

Società in accomandita semplice

[ex art. 2313 e ss. del Codice Civile](#)

Le società in accomandita semplice (Sas) sono **società di persone** e possono essere costituite con un minimo di due soci.

Possono avere come oggetto l'esercizio di un'attività commerciale o non commerciale e la **responsabilità patrimoniale** si suddivide tra le due categorie di soci:

- i soci accomandatari cui spetta l'amministrazione e la gestione, avendo responsabilità illimitata e solidale per le obbligazioni sociali;
- i soci accomandanti che rispondono per le obbligazioni sociali nei limiti della quota conferita a condizione che non partecipano all'amministrazione della società.



Requisiti

Per avviare una Sas **non è necessario un capitale minimo sociale** dato che il capitale è diviso in quote per ciascun socio.

I soci accomandatari - tranne nel caso di uno specifico accordo scritto tra i soci - non possono svolgere un'attività concorrente con quella della società di cui fanno parte, né tantomeno essere soci accomandatari o amministratori in una società in nome collettivo (Snc) concorrente.

Le società in accomandita semplice devono:

- strutturare due categorie di soci: i soci accomandatari e i soci accomandanti;
- nominare come legali rappresentanti esclusivamente i soci accomandatari in quanto si assumono le conseguenze giuridiche;
- indicare i soci accomandatari e quelli accomandanti, i conferimenti attribuiti a ciascun socio, il loro valore e il modo di valutazione;
- indicare l'oggetto di esercizio, che può essere un'attività commerciale o non commerciale (per esempio artigiana);
- includere nella ragione sociale almeno di uno dei nomi dei soci accomandatari. Se il socio accomandante acconsente che il suo nome sia compreso nella ragione sociale, risponderà di fronte ai terzi illimitatamente e solidalmente con i soci accomandatari per le obbligazioni sociali.

In caso di fallimento tutti i soci accomandatari saranno falliti ad personam e quindi risponderanno con i loro beni. I soci accomandanti, al contrario, non sono soggetti alla procedura fallimentare.



Come si apre

La società in accomandita semplice si apre con la sottoscrizione di un **atto costitutivo pubblico presso un notaio**, in presenza fisica, entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo, è obbligatorio presentare la dichiarazione IVA d'inizio attività.



Costi

Le società in accomandita semplice devono pagare:

- **iscrizione alla Camera di Commercio**, il cui costo viene stabilito ogni anno con una nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico (100€ per la sede legale e 20€ per le unità locali);
- **imposta di bollo** 59€;
- **diritti di segreteria** 90€;
- **tassa annuale vidimazione per i libri sociali** di 309,87€;
- **onorario per il notaio** da un minimo di 700€ esclusa IVA ad un massimo di 1.500€.

Oltre a questi oneri, vanno considerate le spese di attivazione della **PEC** (da un minimo di 5€ esclusa IVA a un massimo di 25€) e della **firma digitale** (a un minimo di 25/30€ esclusa IVA a un massimo di 80€). I prezzi di attivazione come quelli di gestione di tali servizi digitali spesso sono rimodulati/diminuiti da offerte promozionali previste dai vari provider.



Iscrizione Registro Imprese

Le società in accomandita semplice devono iscriversi nella **sezione ordinaria del Registro delle Imprese** con atto pubblico dal notaio e presentare, contestualmente, la dichiarazione di possesso dei requisiti sottoscritta dal legale rappresentante.

L'iscrizione al Registro delle Imprese rappresenta una condizione di regolarità. Inoltre, concede la possibilità per i terzi di conoscere – e quindi di poter fare affidamento – gli elementi essenziali del contratto sociale e gli eventi più rilevanti della vita della società.

Con la **Comunicazione Unica d'Impresa**, che va inviata tramite PEC, è possibile assolvere a vari adempimenti oltre all'iscrizione al Registro delle Imprese:

- attribuzione del Codice Fiscale/Partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- adempimenti INPS ai fini previdenziali (in caso di lavoratori dipendenti);
- adempimenti INAIL ai fini assicurativi (in caso di lavoratori dipendenti/ collaboratori coordinati e continuativi);
- dichiarazione IVA di inizio attività;
- SCIA (solo per attività regolamentate);
- iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese;
- deposito cariche sociali;
- comunicazione di inizio attività al REA (anche successivamente).



Adempimenti

Le società in accomandita semplice, come tutte le società di capitali sono tenute ai seguenti adempimenti:

Tenuta dei libri contabili - l'imprenditore deve tenere, tra i libri contabili, il libro giornale e il libro degli inventari.

Contabilità/Fatturazione - tutti i soggetti passivi IVA residenti, stabiliti o identificati in Italia sono obbligati all'emissione, alla ricezione e alla conservazione della fattura elettronica.

Dichiarazione IVA periodica/annuale - tutti i contribuenti titolari di partita IVA che esercitano un'attività di impresa, arte o professione devono presentare la dichiarazione annuale IVA.

Modello Redditi Sp - per imputare le quote di reddito o perdita in capo ai singoli soci ai fini IRPEF.

Pagamento dell'IRAP - Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

Pubblicazione del bilancio - Le società devono redigere il bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa.



Regime fiscale

Le società in accomandita semplice sono soggette:

- all'IRPEF, con aliquote che vanno da un minimo del 23% ad un massimo del 43%;
- all'IRAP sull'utile realizzato;
- all'IVA per le operazioni effettuate;
- Nel caso in cui la società in accomandita semplice non superi il limite dei ricavi previsto dalla normativa, può optare per la contabilità semplificata prevista dall'[articolo 18 del D.P.R. 600/73](#). Il citato regime utilizza la modalità di registrazione e contabilizzazione dei ricavi per cassa o per registrazione. In altre parole, la base imponibile per calcolare le imposte dovute è determinata solo da quei ricavi e quei costi realmente incassati e pagati.

SERVIZI DIGITALI

Servizi digitali obbligatori



Fatturazione e conservazione elettronica
per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi



Posta Elettronica Certificata (PEC)
per scambiare comunicazioni con valore legale



Firma digitale
per inviare la Comunicazione Unica

Servizi digitali utili



Cloud
per mantenere l'ordine e la sicurezza dei dati aziendali con una gestione condivisa e flessibile



Domainio
per il tuo spazio aziendale online



Fibra
per una connessione più veloce e sicura